



Studiegids 'Mastercourse Systemisch Leiderschap in Organisaties 2026/2027'

“Development involves giving up a smaller story. In order to wake up to a larger story”

(Jean Houston)

1. Inhoud & doelstellingen van de Mastercourse

Doelstellingen

Je bent een bevoegde leidinggevende of (extern) adviseur voor leiderschapsvraagstukken in organisaties. Je houdt ervan om mensen en zaken in beweging te zetten. Je weet ook dat er (soms) allerlei dynamieken zijn, in teams en tussen mensen, die de boel vertragen, stagneren of zelfs saboteren. Niet omdat iemand dat wil, maar het lijkt alsof het niet anders kan. Systemisch werken leert je om anders te kijken naar gedoe in organisaties, waardoor zaken weer in gang gezet kunnen worden.

We organiseren vier Masterclasses in systemisch leiderschap. Iedere Masterclass biedt een systemische kijk op essentiële thema's voor (bege-)leiders in organisaties: Autonomie, Succes, Effectiviteit en Macht. Door systemisch te werken met deze thema's wordt je scoop verbreed, je interventie-toolbox gevuld en groei je als mens in jouw rol.

Inhoud

Opbouw van een Masterclasses

Dag 1 – we kijken naar hoe je dit thema kent vanuit jouw systeem van herkomst. Welke overdracht er speelt, voor jou als leider. ‘Dat wat je bij jezelf nog niet hebt thuisgebracht, breng je mee in iedere ontmoeting.’ Hoe werkt dit specifieke thema door in teams & organisaties.

Dag 2 – werkplaats om te oefenen met praktische en effectieve (systemische) tools en interventies, en ruimte om eigen casussen te onderzoeken.

Beide dagen bestaan uit een afwisseling van theorie en ervaringsgericht leren. Dan neem je deel aan alle vier de Masterclasses, rond je af met een Meesterproef en zien we je terug op de terugkomdag (Reünie) om de oogst te verzilveren, op te frissen en te verdiepen. Je sluit de Mastercourse, na de Meesterproef, af met een ‘Bewijs van deelname Systemisch Leiderschap’.

Masterclass: Systemisch leiderschap en AUTONOMIE

Hoe blijf je autonoom en verbonden als alles om je heen beweegt? Hoe kun je, vanaf jouw specifieke plek in de organisatie, je eigen kleur en klank blijven geven aan jouw rol, vooral in complexe organisaties en/of vraagstukken, of in tijden van verandering? We onderzoeken jouw bewegingsvrijheid, de support en verbindingen die je ervaart in jouw rol als (bege-)leider. Wat houdt autonoom handelen in voor teams en organisaties, en wat vraagt dit van (bege-)leiders?

Trainers: Roald Vandepoel en Sandra Adank-Klemann

Masterclass: Systemisch leiderschap en MACHT

Hoe organiseer je macht en leiding? We verkennen de ingrediënten van gezonde macht, het effect van doelgericht leiderschap, ouderschap en het dragen van verantwoordelijkheid. Wat is het effect op teams en organisaties van gezonde en ongezonde macht, en hoe heb jij daar invloed op als (bege-)leider?

Trainers: Roald Vandepoel en Sandra Adank-Klemann

Masterclass: Systemisch leiderschap en EFFECTIVITEIT

Academie voor Systemisch Werk

Kazerneplein 6 | 7211 BM Eefde | T: 0575 – 46 99 71 | E: info@academievoorsystemischwerk.com
KvK 73245712 | BTW NL859418959B01 | Bank NL67 TRIO 0379504057 1



Hoe maak je optimaal impact in het team en de organisatie, voorbij de weerstand? Wat zijn de boodschappen (van teamleden en organisaties) die verstopt zitten in wat wordt ervaren als weerstand? Wat vraagt tegenspraak van een (bege-)leider, en wat niet? Hoe organiseer je jouw gevoel van veiligheid in een omgeving waar veel nee's klinken, waar je op weerstand of zelfs tegenwerking stuit?

Trainers: Roald Vandepoel en Sandra Adank-Klemann

Masterclass: Systemisch leiderschap en SUCCES

Hoe ga je om met vieren, oogsten, falen en afscheid als (bege-)leider in een organisatie, en wat is daarvan het effect? Wat is de rol van een leidinggevende als het gaat over succes? Wat is het effect op teams en organisaties als er geen ruimte is voor blunders en hoogtepunten, en welke invloed heb jij als (bege-)leider?

Trainers: Roald Vandepoel en Sandra Adank-Klemann

Masterclass: De terugkomdag: Reünie voor Systemisch Leaders

Voor deelnemers van de Mastercourse (die alle vier de Masterclasses hebben gevolgd en de Meesterproef hebben gedaan) bieden wij een extra terugkomdag aan om het systemische gedachtengoed levend te houden, op te frissen, om elkaar als vakgenoten te treffen, ervaringen uit te wisselen en van daaruit nog een kleine verdiepingsslag te maken.

Trainers: Roald Vandepoel en Sandra Adank-Klemann

2. Kosten & data van de Mastercourse

De kosten van de Mastercourse Systemisch Leiderschap in Organisaties bedragen € 2.682,-, inclusief de Meesterproef en de terugkomdag (Reünie). Deze kosten zijn inclusief hand-outs, koffie, thee, fruit, lekkers tussendoor en een (lokale, biologische, vegetarische) lunch. *Prijzen zijn niet met BTW belast.*

Data 2026/2027

Masterclass Systemisch leiderschap en AUTONOMIE: 8 en 9 december 2026 (Eefde)

Masterclass Systemisch leiderschap en MACHT: 26 en 27 januari 2027 (Eefde)

Masterclass Systemisch leiderschap en EFFECTIVITEIT: 16 en 17 februari 2027 (Eefde)

Masterclass Systemisch leiderschap en SUCCES: 23 en 24 maart 2027 (Eefde)

Terugkomdag / Reünie voor Systemisch Leaders: oktober 2027, datum in overleg met de groep

Op alle opleidingsdagen werken we van 9.30 – 12.30 uur en van 13.30 – 16.30 uur. Locatie: Poortgebouw in Eefde.

3. Doelgroep & niveau van de opleiding/cursus

De Masterclasses zijn bedoeld voor ervaren leidinggevendenden, (externe) adviseurs, HR-professionals en iedereen die te maken krijgt met leiderschapsvraagstukken in organisaties.

4. Aanvangsniveau & vooropleidingseisen

De Masterclasses vragen minimaal HBO werk- en denkniveau van de deelnemers. Omdat het een verdiepend traject is, wordt van deelnemers een basiskennis van het systemisch werk verwacht: kennis van de systemische wetten, zicht op eigen 'magische bewegingen' en weten wat het effect is van het werken met het systemische veld/opstellingen.

Wat betreft het aanvangsniveau wordt van deelnemers een actieve inbreng verwacht, waarbij het kunnen reflecteren op het volgende belangrijk is:

- De eigen (systemische) geschiedenis en effecten hiervan op professionaliteit is in beeld (zicht op de eigen overdrachtsfenomenen).



- De positie in de leergroep van de deelnemer ten opzichte van trainers en mededeelnemers kan onderwerp van gesprek zijn, als dit het systemische veld verheldert.

Geïnteresseerden die geen opleiding hebben gevolgd in Systemisch Werk (bij de Academie voor Systemisch Werk of een ander geaccrediteerd instituut) worden uitgenodigd om deel te nemen aan twee introductiedagen Systemisch Werk op 10 & 11 november 2026, voorafgaand aan de Masterclasses.

Twijfel je of de Masterclasses passend zijn voor jou? Neem dan contact op met één van de trainers: Roald Vandepoel (06-53 31 57 18) of Sandra Adank-Klemann (06-10 75 92 92), om te overleggen wat passend is voor jou om deel te nemen.

5. Duur & studiebelasting van de cursus

Iedere Masterclass bestaat uit twee lesdagen. De volledige Mastercourse bestaat uit vier Masterclasses (acht lesdagen), een Meesterproef en een terugkomdag (Reünie).

Mogelijk worden er, rondom het thema van de Masterclass, interessante artikelen gedeeld en/of aanbevelingen voor verdiepende literatuur gedaan.

Deelnemers die de Mastercourse volgen worden verwacht een presentatie voor te bereiden over hun eigen ontwikkeling en het effect van wat er geleerd kon worden in hun dagelijkse praktijk.

6. Vrijstellingenbeleid & speciale voorwaarden

Voor de Mastercourse dienen alle vier de Masterclasses te zijn gevolgd en de Meesterproef te zijn afgelegd.

7. Studiemateriaal & literatuurlijst

Eventuele (voorbereidende) materialen worden tijdens of aan het einde van een Masterclass mondeling medegedeeld en per mail bevestigd.

8. Kwalificaties, examens & herkansingen

Deelname-eisen

Deelnemers zijn verplicht om tenminste 80% van de tijd aanwezig te zijn gedurende de Masterclass-dagen, om in aanmerking te komen voor een bewijs van deelname. Bij afwezigheid van meer dan 20% van de verplichte aanwezigheid kan, in overleg, de Masterclass worden aangevuld door het volgen van extra bijscholing. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht.

Examen (certificering)

Deelnemers die alle vier de Masterclasses hebben gevolgd, kunnen deelnemen aan de Meesterproef. Bij succesvolle afronding van de Meesterproef ontvangt de deelnemer een 'Bewijs van deelname Systemisch Leiderschap'.

9. Meer informatie

Aantal deelnemers: minimaal 8 en maximaal 16 deelnemers per Masterclass.

Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de trainers Roald Vandepoel (06-53 31 57 18) of Sandra Adank-Klemann (06-10 75 92 92), of via 0575 – 46 99 71 of info@avsw.nl.

Op al onze werkzaamheden en opleidingen zijn de Algemene voorwaarden dienstverlening en/of consumenten van de Academie voor Systemisch Werk van toepassing. Deze algemene voorwaarden kunt u inzien en downloaden op onze website www.avsw.nl.



Algemene Voorwaarden Consumenten

Dit zijn de Algemene Voorwaarden Consumenten van de Academie voor Systemisch Werk, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer: 73245712.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen de Academie voor Systemisch Werk, hierna te noemen: opdrachtnemer, en deelnemers.

Artikel 1. Definities

Lid 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: Academie voor Systemisch Werk

Deelnemer: de persoon die zich inschrijft voor een bijscholing, opleiding, specialisatie, workshop, lezing of hij/zij die gecoacht wordt;

Overeenkomst: een contract tussen Systemisch Werk en deelnemer over een overeengekomen dienstverlening als een bijscholing, workshop, coaching traject of andere dienst.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Lid 1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en deelnemer voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;

Lid 2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.

Artikel 3. Offertes, prijzen en opdrachtbevestiging

Lid 1. De Academie voor Systemisch Werk behoudt zich het recht voor offertes en prijzen te wijzigen als zij dit noodzakelijk acht;

Lid 2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven of niet van toepassing in verband met CRKBO Registratie;

Lid 3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

Lid 4. Opdrachten komen tot stand na het ontvangen van een opdrachtbevestiging. Een bevestiging per email geldt ook als een opdrachtbevestiging.

Artikel 4. Geheimhouding

Lid 1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, als mede als die informatie verkregen is tijdens de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen voor, tijdens of na de overeenkomst. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door betrokken partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft;

Artikel 5. Intellectuele eigendom

Lid 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer en opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

Lid 2. Op alle door opdrachtnemer en/of opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, worden gekopieerd, worden vermenigvuldigd, worden gescand, of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit via de website kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 6. Gebreken, klachttermijnen en aansprakelijkheid

Academie voor Systemisch Werk



Lid 1. Klachten en geschillen worden volgens de klachtenprocedure die op onze website vermeld staat behandeld.

Lid 2. Als een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever of deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever/deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt;

Lid 3. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10;

Lid 4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor accreditatieregelingen van beroepsverenigingen en eventuele wijzigingen van beroepsvereniging(en). Deelnemers dienen zelf bij de eigen beroepsvereniging(en) voor aanvang van de inschrijving te verifiëren of accreditatie is gegeven en kunnen hier niet de opdrachtnemer aansprakelijk voor stellen.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor geschillen over voorkennis eisen. De deelnemer heeft de verantwoording zelf te verifiëren of hij/zij de juiste voorkennis bezit. Voorkennis eisen worden op de website vermeld waar nodig.

Artikel 7. Betaling

Lid 1. Bij inzending van het inschrijfformulier verbindt deelnemer zich aan de betalingsvoorwaarden alhier voorgelegd.

Lid 2. Betaling of machtiging van deelnemer dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Lid 3. Na het verstrijken van de uiterlijke betaaldatum is de deelnemer in verzuim; de opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag het recht de deelnemer uit te sluiten van deelname en eventuele kosten door te berekenen;

Lid 4. Bij niet verschijnen van de deelnemer op de aangegeven overeenkomst van zijn of haar keuze zonder opgaaf van redenen, vervalt ieder recht op reclamatie of restitutie van al betaalde vergoedingen zoals genoemd in artikel 8.

Lid 5. Bij annulering na het afgeven van een machtiging heeft de Academie voor Systemisch Werk het recht via de incasso de annulerings- en administratiekosten zoals genoemd in Artikel 9 af te laten schrijven.

Artikel 8. Annuleringsregeling en verschuivingen

Lid 1. Deelnemers kunnen hun deelname aan overeenkomsten alleen schriftelijk of via e-mail annuleren onder de volgende voorwaarden:

Deelnemers die op persoonlijke titel een leercontract sluiten (consumenten) hebben te allen tijde een bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze termijn kan de opleiding zonder kosten geannuleerd worden.

Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de scholing zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Een eventueel resterend bedrag zal worden gerestitueerd binnen 10 werkdagen.

Bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de scholing zal 50% in rekening worden gebracht.

Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de scholing zal 100% in rekening worden gebracht.

Bij verschuiving van lesdagen na inschrijving zal € 50,- per lesdag in rekening worden gebracht. Verschuiving van een lesdag is alleen mogelijk bij een meerdaagse bijscholing; 1-daagse bijscholingen kunnen alleen worden geannuleerd.

Bij annulering tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal alleen restitutie plaatsvinden in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 9. Incassoregeling en kosten

Lid 1. Als deelnemer de opdrachtnemer via incasso wil betalen, zal deelnemer een machtiging verstrekken voor het incasseren van de afgesproken bedragen.



Lid 2. Voor deze administratieve handeling zal € 30,- kosten in rekening gebracht worden die geïncasseerd wordt bij de 1e incasso van de deelnemer.

Lid 3. Mocht een deelbetaling gestorneerd worden, dan zullen er € 7,50 per storning in rekening gebracht worden.

Lid 4. Is de deelnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van deelnemer;

Lid 5. Indien opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding door de deelnemer in aanmerking.

Artikel 10. Aansprakelijkheid begrenzing

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

Lid 1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Lid 2. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Lid 3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Lid 4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade of gevolgschade als genoemd onder lid 5 artikel 6.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor teksten die op eigen initiatief gebruikt en of gemaakt zijn door trainers/therapeuten betreffende eventueel copyright van derden.

Lid 6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor uitspraken van trainers, deelnemers of andere personen voor, tijdens of na de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen.

Artikel 11. Overmacht

Lid 1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen. Tevens worden ook e-mails en internetverkeer daaronder begrepen.

Lid 2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

Lid 3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Lid 4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de deelnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12. Persoonsgegevens

Lid 1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.