Algemene Voorwaarden Consumenten

Dit zijn de **Algemene Voorwaarden Consumenten** van de Academie voor Systemisch Werk, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer 08199470.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen de Academie voor Systemisch Werk, hierna te noemen: opdrachtnemer, en deelnemers.

Artikel 1. Definities

Lid 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: Academie voor Systemisch Werk
Deelnemer: de persoon die zich inschrijft voor een bijscholing, opleiding, specialisatie, workshop, lezing of hij/zij die gecoacht wordt;
Overeenkomst: een contract tussen Systemisch Werk en deelnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening als een bijscholing, workshop, coaching traject of andere dienst.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Lid 1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en deelnemer voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;

Lid 2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.

Artikel 3. Offertes, prijzen en opdrachtbevestiging

Lid 1. De Academie voor Systemisch Werk behoudt zich het recht voor offertes en prijzen te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht;

Lid 2. 2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven of niet van toepassing in verband met CRKBO Registratie;

Lid 3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

Lid 4. Opdrachten komen tot stand na het ontvangen van een opdrachtbevestiging. Een bevestiging per email geldt ook als een opdrachtbevestiging.

Artikel 4. Geheimhouding

Lid 1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen als mede als die informatie verkregen is tijdens de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen voor, tijdens of na de overeenkomst. Informatie geldt als

vertrouwelijk als dit door betrokken partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft;

Artikel 5. Intellectuele eigendom

Lid 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer en opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

Lid 2. Op alle door opdrachtnemer en/of opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, worden gekopieerd, worden vermenigvuldigd, worden gescand, of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit middels de website kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 6. Gebreken, klachttermijnen en aansprakelijkheid

Lid 1. Klachten en geschillen worden volgens de klachtenprocedure die op onze website vermeld staat behandeld.

Lid 2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever of deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever/deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt;

Lid 3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10;

Lid 4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor accreditatie regelingen van beroepsverenigingen en eventuele wijzigingen van beroepsvereniging(en). Deelnemers dienen zelf bij de eigen beroepsvereniging(en) voor aanvang van de inschrijving te verifiëren of accreditatie is gegeven en kunnen hier niet de opdrachtnemer aansprakelijk voor stellen.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor geschillen over voorkennis eisen. De deelnemer heeft de verantwoording zelf te verifiëren of hij/zij de juiste voorkennis bezit. Voorkennis eisen worden op de website vermeld waar nodig.

Artikel 7. Betaling

Lid 1. Bij inzending van het inschrijfformulier verbindt deelnemer zich aan de betalingsvoorwaarden alhier voorgelegd.

Lid 2. Betaling of machtiging van deelnemer dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Lid 3. Na het verstrijken van de uiterlijke betaaldatum is de deelnemer in verzuim; de opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag het recht de deelnemer uit te sluiten van deelname en eventuele kosten door te berekenen;

Lid 4. Bij niet verschijnen van de deelnemer op de aangegeven overeenkomst van zijn of haar keuze zonder opgaaf van redenen, vervalt ieder recht op reclamatie of restitutie van reeds betaalde vergoedingen zoals genoemd in artikel 8.

Lid 5. Bij annulering na het afgeven van een machtiging heeft de Academie voor Systemisch Werk het recht via de incasso de annulerings- en administratiekosten zoals genoemd in Artikel 9 af te laten schrijven.

Artikel 8. Annuleringsregeling en verschuivingen

Lid 1. Deelnemers kunnen hun deelname aan overeenkomsten alleen schriftelijk of via e-mail annuleren onder de volgende voorwaarden:

Deelnemers die op persoonlijke titel een leercontract sluiten (consumenten) hebben te allen tijde een bedenktermijn van 14 dagen. Binnen deze termijn kan de opleiding zonder kosten geannuleerd worden.

Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de scholing zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Een eventueel resterend bedrag zal worden gerestitueerd binnen 10 werkdagen.
Bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de scholing zal 50% in rekening worden gebracht.
Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de scholing zal 100% in rekening worden gebracht.
Bij verschuiving van lesdagen na inschrijving zal € 50 per lesdag in rekening worden gebracht. Verschuiving van een lesdag is alleen mogelijk bij een meerdaagse bijscholing, 1-daagse bijscholingen kunnen alleen worden geannuleerd.
Bij annulering tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal alleen restitutie plaatsvinden in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 9. Incasso regeling en kosten

Lid1. Als deelnemer de opdrachtnemer via incasso wilt betalen zal deelnemer een machtiging verstrekken voor het incasseren van de afgesproken bedragen.

Lid 2. Voor deze administratieve handeling zal € 30,- kosten in rekening gebracht worden die geïncasseerd wordt bij de 1e incasso van de deelnemer.

Lid 3. Mocht een deelbetaling gestorneerd worden, dan zullen er € 7,50 per stornering in rekening gebracht worden.

Lid 4. Is de deelnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van deelnemer;

Lid 5. Indien opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding door de deelnemer in aanmerking.

Artikel 10. Aansprakelijkheid begrenzing

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

Lid 1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Lid 2. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Lid 3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Lid 4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade of gevolgschade als genoemd onder lid 5 artikel 6.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor teksten die op eigen initiatief gebruikt en of gemaakt zijn door docenten/ therapeuten betreffende eventueel copyright van derden.

Lid 6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor uitspraken van docenten, deelnemers of andere personen voor, tijdens of na de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen.

Artikel 11. Overmacht

Lid 1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen. Tevens worden ook e-mails en internetverkeer daaronder begrepen.

Lid 2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

Lid 3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Lid 4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de deelnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12. Persoonsgegevens

Lid 1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.