Academie voor Systemisch Werk

Studiegids 'De Leerweg' voorjaar 2027 (LW33)

Een leerweg om je kwaliteiten te gaan leven. Verkennen je belemmeringen en je weer verbinden met hulpbronnen om je eigen-wijze pad te lopen.

Clear direction
Sometimes, it takes a lot for me to
remember to simply stop and listen,
because I get so busy giving myself
directions that I forget I don't actually
have all that clear an idea where I'm going.

Brian Andreas

1. Inhoud & doelstellingen van de training

Doelstelling
Als je meer vanuit je zijnskwaliteiten wilt gaan leven, kom je de nodige weerstanden tegen. Je wilt wel groeien, veranderen, maar blijft tegen oude patronen aan lopen. De belemmeringen die je ervaart zijn vaak (onbewuste) beperkende overtuigingen over jezelf en je omgeving. Deze weerhouden om je ervan om vanuit een gezonde balans zowel autonome keuzes te maken als je in vrijheid te verbinden met anderen. Ze zijn vroeg in je leven ontstaan en niet (meer) behulpzaam om verder te groeien. Door te oefenen met "systemisch waarnemen" ga je herkennen welke wetmatigheden in contacten spelen en waar sprake is van verwarring, vaak al ontstaan in de generaties voor ons. Wanneer je inzicht krijgt in hoe deze oude "verstrikkingen" in het leven van nu beperkend zijn, kun je ontdekken wat er nodig is om meer verbinding met je hart te ervaren en vanuit meer vrijheid je weg te kiezen. Je leert bijvoorbeeld je innerlijke criticus te herkennen en de invloed ervan te beperken. Wat dan toeneemt is zowel je vermogen om adequaat grenzen te stellen als ruimte voor nieuwe ervaringen.

De werkvormen zijn afwisselend: oefenen met waarnemen, bijvoorbeeld door te representeren, zowel in grote opstellingen als in kleine opstellingen in groepjes van drie. Uitwisseling in de kring. Korte meditaties. Inquiry (een meditatieve vorm van innerlijk onderzoek in drietallen). Elke dag is er tijd voor een korte onderbouwing van wat we doen vanuit verschillende theoretische invalshoeken. Daarnaast is er altijd ruimte voor wat zich aandient in het veld van de groep.

Inhoud Leerweg per dag
Dag 1
Kennismaken, toelichten van de inhoud en werkwijze, afspraken. We beginnen met een oefening gericht op het je verbinden met waar je naar verlangt, focus voor de komende vijf trainingsdagen. We doen een aantal systemische oefeningen waarin we met drietallen werken met de informatie die je van tevoren hebt verzameld over je gezin van herkomst. De oefeningen zijn ervaringsgericht. Zo werken wij bijvoorbeeld met korte (structuur) opstellingen. De ervaringen die iedere deelnemer krijgt door het werken in een groep geeft herkenning en inzichten in het eigen proces. Tussen de oefeningen door is ruimte voor uitwisseling, momenten om te schrijven, muziek en feedback van de trainer.

Dag 2
De focus van de tweede dag ligt op het waarnemen: hoe nemen we waar, wat hebben we daarover geleerd vroeger (van onze ouders en op school) en hoe kunnen we een vrije positie innemen. Oefeningen zijn ook nu ervaringsgericht In de middag richten we ons op hoe je signalen van je lichaam waarneemt. Hoe kijk je naar jezelf en hoe maak je contact? Op deze tweede dag wordt er een korte introductie gegeven over Transactionele Analyse (TA) en gaan we in op de (systemische) patronen die je hebt ontwikkeld. Deze inzichten ondersteunen de ervaringen die je in de oefeningen opdoet.

Dag 3
Op deze derde dag kijken we naar onze kwaliteiten, die bij ieder van ons verborgen liggen onder ons "dagelijkse zelf". De focus in de middag ligt bij een specifiek deel van onze persoonlijkheid dat zich in de loop van onze kindertijd heeft ontwikkeld: de innerlijke criticus (of het superego). Dit deel van ons heeft vaak weinig contact met onze mooie en krachtige kwaliteiten en houdt ons vaak "klein". Als we in de gaten krijgen hoe dit mechanisme werkt kunnen we vanuit het hier en nu onderzoeken welke overtuigingen ons helpen en welke onze groei belemmeren en we achter ons kunnen laten.

Dag 4
We vervolgen het werken met de innerlijke criticus in combinatie met wat wij, op dag 2, geleerd hebben vanuit de TA. Door het doen van een aantal systemische oefeningen krijg je de criticus letterlijk in beeld. We oefenen wat voor ieder van ons de beste manier is om vanuit onze gezonde volwassen kant te reageren op wie en wat we tegenkomen. De ervaring is dat we op deze manier meer regie gaan ervaren over ons leven, meer verbinding met de mensen om ons heen en tegelijkertijd meer autonomie: vermogen om op eigen benen te staan.

Dag 5
Deze laatste dag verbinden we de ervaringen van de vorige dagen zodat duidelijk wordt wat er is geleerd en hoe dit in het dagelijkse leven een plek kan krijgen. We werken opnieuw met systemische oefeningen en kijken terug naar je verlangen van de eerste dag. In de middag maken we een "bestemmingsplan" waarin je plek geeft aan je inzichten van deze Leerweg en je richting geeft aan het vervolg van jouw "ontwikkelpad".

2. Kosten & data van de opleiding

De kosten voor de Leerweg bedragen:
Voor particulieren € 995,-. Bij een minimuminkomen kun je contact met ons opnemen.
Voor (medewerkers van) organisaties € 1795,-.

Bovenstaande prijzen zijn voor 5 dagen, inclusief hand-outs, koffie, thee en een (biologische) lunch. Als opleidingsinstituut zijn wij vrijgesteld van BTW.

Data Leerweg voorjaar 2027: 16 april, 14 en 28 mei, 11 juni en 2 juli 2027.

Locatie: 'Het Poortgebouw Eefde', Kazerneplein 6, 7211 BM EEFDE

3. Doelgroep & niveau van de opleiding/cursus

Deze leerweg is bedoeld voor mensen die meer willen leven vanuit hun eigen kwaliteiten en merken dat ze zich daarin nog belemmerd voelen. Daarnaast is deze training ook bedoeld voor mensen die nieuwsgierig zijn naar de inzichten en handvatten die het “Systemisch Werk”, gebaseerd op het werk van Bert Hellinger en vele van zijn collega’s, bieden. In levensfases waarbij keuzes aan de orde zijn biedt de leerweg een bedding om nieuwe stappen te zetten, met name mensen met (beginnende) burn-out klachten of in een re-integratietraject ervaren veel steun voor dit proces.
Het is mogelijk deel te nemen aan de training in het kader van Burn-out preventie of herstel, in dit geval betaalt de werkgever vaak de kosten.

4. Aanvangsniveau & vooropleidingseisen

Uitgangspunt bij deelname is de bereidheid en motivatie om zelfstandig en in contact met mededeelnemers inzichten en praktische handvakken te krijgen over hoe je op dit moment in het leven staat, waar je blinde vlekken zitten en hoe je je verder kunt ontwikkelen naar meer balans en vitaliteit. Voorafgaande aan de training is er een kennismakingsgesprek met de trainer waarin we onderzoeken of de Leerweg een passend aanbod is voor de deelnemer.

5. Duur & studiebelasting van de training

De Leerweg is een traject van vijf keer een vrijdag met steeds twee weken tussentijd. De dagen beginnen om 9.30 uur en duren tot 16.30, er is een middagpauze van ongeveer 13.00-14.00. Voorafgaande aan de eerste trainingsdag is er een uitgebreide biografische huiswerkopdracht. Deze wordt ingeleverd voor de training aanvangt.

6. Vrijstellingenbeleid & speciale voorwaarden

Er is geen sprake van vrijstelling, het is belangrijk om elke dag aanwezig te zijn. Als er door overmacht een dag gemist wordt kan de deelnemer na deze en voorafgaand aan de volgende dag een individuele afspraak met de trainer maken waarbij de inhoud van de gemiste dag aan de orde komt.

7. Studiemateriaal & literatuurlijst

Tussen de dagen door worden er artikelen naar de deelnemers gemaild, de inhoud daarvan wordt in de training gebruikt bij de oefeningen en gedurende de dagen. De artikelen komen uit verschillende bronnen en zijn gericht op basiskennis van het systemisch werk en ontwikkelingspsychologie. Het totaal aan studiebelasting voor het maken van de voorbereidende opdracht en de bestudering van het leesmateriaal bestaat uit maximaal 6 uur.

8. Kwalificaties, examens & herkansingen

Bij het niet voldoen aan de deelname-eisen, volgt er een aanvullende opdracht. Als de aanvullende opdracht als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt er geen certificaat uitgereikt. Op verzoek kan een bewijs van deelname worden uitgegeven.

9. Meer informatie

Meer informatie over de training kunt u vinden op onze website, https://www.avsw.nl/

U kunt ook telefonisch contact opnemen met kerntrainer: Sandra Adank 06-10759292
In elke training zijn er een co-trainer en/of assistenten aanwezig.

Op al onze werkzaamheden en opleidingen zijn de Algemene voorwaarden dienstverlening en/of consumenten van de *Academie voor Systemisch Werk* van toepassing. Deze algemene voorwaarden kunt u hieronder inzien of downloaden op onze website https://www.avsw.nl/

Algemene Voorwaarden Consumenten

Dit zijn de **Algemene Voorwaarden Consumenten** van de Academie voor Systemisch Werk, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer: 73245712.

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen de Academie voor Systemisch Werk, hierna te noemen: opdrachtnemer, en deelnemers.

Artikel 1. Definities

Lid 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan:

Opdrachtnemer: Academie voor Systemisch Werk
Deelnemer: de persoon die zich inschrijft voor een bijscholing, opleiding, specialisatie, workshop, lezing of hij/zij die gecoacht wordt;
Overeenkomst: een contract tussen Systemisch Werk en deelnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening als een bijscholing, workshop, coaching traject of andere dienst.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Lid 1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en deelnemer voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken;

Lid 2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.

Artikel 3. Offertes, prijzen en opdrachtbevestiging

Lid 1. De Academie voor Systemisch Werk behoudt zich het recht voor offertes en prijzen te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht;

Lid 2. 2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven of niet van toepassing in verband met CRKBO Registratie;

Lid 3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

Lid 4. Opdrachten komen tot stand na het ontvangen van een opdrachtbevestiging. Een bevestiging per email geldt ook als een opdrachtbevestiging.

Artikel 4. Geheimhouding

Lid 1. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen als

mede als die informatie verkregen is tijdens de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen voor, tijdens of na de overeenkomst. Informatie geldt als

vertrouwelijk als dit door betrokken partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door de deelnemers redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het vertrouwelijke informatie betreft;

Artikel 5. Intellectuele eigendom

Lid 1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van deze voorwaarden behoudt opdrachtnemer en opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.

Lid 2. Op alle door opdrachtnemer en/of opdrachtgever verstrekte materialen berust copyright. De materialen die verstrekt worden mogen op geen enkele wijze, zonder toestemming van copyright bezittende, gebruikt worden naar derden, worden geredigeerd, worden gekopieerd, worden vermenigvuldigd, worden gescand, of openbaar gemaakt worden. Dit in welke vorm of wijze dan ook. Alle uitgereikte stukken zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door derden zonder voorafgaande toestemming van de copyright bezittende op enigerlei wijze worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht tenzij de copyright bezittende hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven of dit middels de website kenbaar heeft gemaakt.

Artikel 6. Gebreken, klachttermijnen en aansprakelijkheid

Lid 1. Klachten en geschillen worden volgens de klachtenprocedure die op onze website vermeld staat behandeld.

Lid 2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen; tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever of deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever/deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt;

Lid 3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10;

Lid 4. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor accreditatie regelingen van beroepsverenigingen en eventuele wijzigingen van beroepsvereniging(en). Deelnemers dienen zelf bij de eigen beroepsvereniging(en) voor aanvang van de inschrijving te verifiëren of accreditatie is gegeven en kunnen hier niet de opdrachtnemer aansprakelijk voor stellen.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor geschillen over voorkennis eisen. De deelnemer heeft de verantwoording zelf te verifiëren of hij/zij de juiste voorkennis bezit. Voorkennis eisen worden op de website vermeld waar nodig.

Artikel 7. Betaling

Lid 1. Bij inzending van het inschrijfformulier verbindt deelnemer zich aan de betalingsvoorwaarden alhier voorgelegd.

Lid 2. Betaling of machtiging van deelnemer dient te geschieden uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

Lid 3. Na het verstrijken van de uiterlijke betaaldatum is de deelnemer in verzuim; de opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag het recht de deelnemer uit te sluiten van deelname en eventuele kosten door te berekenen;

Lid 4. Bij niet verschijnen van de deelnemer op de aangegeven overeenkomst van zijn of haar keuze zonder opgaaf van redenen, vervalt ieder recht op reclamatie of restitutie van reeds betaalde vergoedingen zoals genoemd in artikel 8.

Lid 5. Bij annulering na het afgeven van een machtiging heeft de Academie voor Systemisch Werk het recht via de incasso de annulerings- en administratiekosten zoals genoemd in Artikel 9 af te laten schrijven.

Artikel 8. Annuleringsregeling en verschuivingen

Lid 1. Deelnemers kunnen hun deelname aan overeenkomsten alleen schriftelijk of via e-mail annuleren onder de volgende voorwaarden:

Deelnemers die op persoonlijke titel een leercontract sluiten (consumenten) hebben te allen tijde een bedenktermijn van 14 dagen. Binnen deze termijn kan de opleiding zonder kosten geannuleerd worden.

Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de scholing zullen geen kosten in rekening worden gebracht. Een eventueel resterend bedrag zal worden gerestitueerd binnen 10 werkdagen.
Bij annulering minder dan 4 weken voor aanvang van de scholing zal 50% in rekening worden gebracht.
Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de scholing zal 100% in rekening worden gebracht.
Bij verschuiving van lesdagen na inschrijving zal €50 per lesdag in rekening worden gebracht.
Verschuiving van een lesdag is alleen mogelijk bij een meerdaagse bijscholing, 1-daagse bijscholingen kunnen alleen worden geannuleerd.
Bij annulering tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal alleen restitutie plaatsvinden in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.

Artikel 9. Incasso regeling en kosten

Lid1. Als deelnemer de opdrachtnemer via incasso wilt betalen zal deelnemer een machtiging verstrekken voor het incasseren van de afgesproken bedragen.

Lid 2. Voor deze administratieve handeling zal € 30,- kosten in rekening gebracht worden die geïncasseerd wordt bij de 1e incasso van de deelnemer.

Lid 3. Mocht een deelbetaling gestorneerd worden, dan zullen er € 7,50 per stornering in rekening gebracht worden.

Lid 4. Is de deelnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van deelnemer;

Lid 5. Indien opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen deze voor vergoeding door de deelnemer in aanmerking.

Artikel 10. Aansprakelijkheid begrenzing

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

Lid 1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Lid 2. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Lid 3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Lid 4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade of gevolgschade als genoemd onder lid 5 artikel 6.

Lid 5. Opdrachtnemer is nimmer verantwoordelijk voor teksten die op eigen initiatief gebruikt en of gemaakt zijn door docenten/ therapeuten betreffende eventueel copyright van derden.

Lid 6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor uitspraken van docenten, deelnemers of andere personen voor, tijdens of na de bijscholing, workshop, lezingen en/of casuïstiekbesprekingen.

Artikel 11. Overmacht

Lid 1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer worden daaronder begrepen. Tevens worden ook e-mails en internetverkeer daaronder begrepen.

Lid 2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.

Lid 3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Lid 4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de deelnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 12. Persoonsgegevens

Lid 1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.